

Bijlage B Concept Overeenkomst

Behorende bij de aanbesteding: 250089GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht

De navolgende partijen:

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever behoefte heeft aan het contracteren van één partner voor het leveren van adviesdiensten in het kader van verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed van de Gemeente Dordrecht;
2. de Opdrachtgever op basis van Europese (niet-openbare) aanbesteding met kenmerk 250089GDD die door Opdrachtgever gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [nummer aanbesteding], deze opdracht heeft aanbesteed;
3. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure 250089GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht van datum [...];
4. de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. De Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Overeenkomst wil sluiten voor de Opdracht, met een initiële looptijd van 1 april 2026 tot en met 31 maart 2028. Na het einde van initiële looptijd hebben Partijen de mogelijkheid om gezamenlijk de Overeenkomst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden. Verlenging geschiedt daarbij onder gelijkblijvende condities.
6. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Definities

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocument – Het Aanbestedingsdocument 250089GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding];
2. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
3. Inschrijving: De aanbieding van Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening.
4. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
5. Overeenkomst – Onderhavige Overeenkomst, waarin schriftelijk vastgelegd de kaders, uitgangspunten en eisen die gelden voor de uitvoering van de Prestatie zoals beschreven in onderhavig document.
6. Programma van Eisen – eisen waaraan de Prestatie van Opdrachtnemer dient te voldoen.

Artikel 2

Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de gevraagde Prestatie overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
2. De Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van adviesdiensten in het kader van verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed van de Gemeente Dordrecht, conform het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever en Inschrijving van Opdrachtnemer.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de overeenkomst loopt van 1 april 2026 tot en met 31 maart 2028.
2. Na het einde van initiële looptijd hebben Partijen de mogelijkheid gezamenlijk de Overeenkomst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend. Indien een Partij niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.
3. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Vergoedings- en prestatieregeling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de Prestatie binnen Overeenkomst de uurtarieven en opslag staarkosten (in euro exclusief BTW) overeen zoals opgenomen in de Formulier 2 – Inschrijfbiljet, in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Alle uurtarieven zijn in euro's, exclusief BTW.
3. De uurtarieven en de opslag staartkosten staan vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering van de uurtarieven als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
4. De uurtarieven en opslag staartkosten zijn 'all-in', wat inhoudt dat in de uurtarieven en de opslag staartkosten alle logischerwijs tot de Prestatie behorende kosten zijn inbegrepen. In de uurtarieven zijn in ieder geval maar niet uitsluitend, inbegrepen alle directe kosten direct in verband met deze inzet van betreffende functionaris. In de opslag staartkosten zijn alle indirecte en overige kosten inbegrepen waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, algemene (bureau- en kantoor)kosten, winst en risico.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de uurtarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2026 op basis van het CBS prijsindexcijfer Alle Huishoudens. De indexering voor een kalenderjaar bedraagt maximaal het gemiddelde van de twaalf maandcijfers voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.
6. Facturatie van geleverde Prestaties vindt per maand achteraf plaats. Grondslag voor de facturatie vormt de werkelijk geleverde adviesuren die resulteren in een totaal aan directe kosten. Hierover wordt de opslag staartkosten berekend, wat resulteert in de totale te factureren kosten.
7. Een factuur voor geleverde Prestaties bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegevens:
 - a. contractnummer en datum van de Overeenkomst;
 - b. (eventueel) routenummer, toegekend door Opdrachtgever(s);
 - c. datum factuur;
 - d. factuurperiode;
 - e. bedrag exclusief BTW;
 - f. bedrag BTW;
 - g. bedrag inclusief BTW.
 - h. specificatie van in rekening gebrachte kosten, uitgesplitst naar pand en uitgesplitst naar ingezette functionarissen en gehanteerde uurtarieven.
8. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald. Betaling van de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding vindt plaats op basis van de werkelijke Prestatie van Opdrachtnemer achteraf. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht, dan wel voor verrichte Prestatie die niet door Opdrachtgever is opgedragen of goedgekeurd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald. Opdrachtnemer draagt zorg voor terstondse betaling van eventuele onderaannemers ingezet ten behoeve van de werkzaamheden in betreffende factuurperiode, na ontvangst van betaling van Opdrachtgever.
9. De omvang van de Opdracht is onderhevig aan strategische en beleidsmatige factoren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nieuwe (tranches van) panden aan de scope van de Opdracht toe te voegen en hiervoor Opdracht te verstrekken binnen de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 5

Algemene Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, met inbegrip van het Addendum 2025, Aanvullingen en Afwijkingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 zijn opgenomen in bijlage D2 bij deze Overeenkomst.

Artikel 6

Verzekering en aansprakelijkheid

1. Ingeval van enige toerekenbare tekortkoming van een der Partijen in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade, die daarvan het gevolg is voor de andere Partij. Ingeval door een Partij, haar personeel, door haar ingeschakelde (rechts)personen en/of door haar geleverde of te leveren goederen schade wordt toegebracht aan personeel en/of zaken van de andere Partij dan wel derden, is eerstgenoemde Partij voor die schade aansprakelijk.
2. De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de bedrijfsaansprakelijkheid (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
 - b. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar na beëindiging van de opdrachten onder de Overeenkomst door voltooiing dan wel beëindiging) met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt beperkt tot bovengenoemde verzekerde bedragen.
3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt door verloopt van tien (10) jaar vanaf de dag waarop de Opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. De rechtsvordering die na deze termijn wordt ingesteld is niet ontvankelijk.
4. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geldt in ieder geval voor schade als bedoeld in het eerste lid. Onder deze schade wordt in ieder geval verstaan:
 - i) redelijke kosten die de benadeelde Partij moet maken om te doen wat de in verzuim zijnde Partij ingevolge de Overeenkomst had behoren te doen;
 - ii) kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;
 - iii) de kosten van het noodgedwongen gebruikmaken van alternatieve oplossingen en/of noodvoorzieningen, waaronder begrepen het uitwijken naar andere systemen en het inhuren van derden;
 - iv) vergoedingen en boetes die aan derden verschuldigd zijn;
 - v) schade aan eigendommen van een der Partijen en/of van derden, daaronder begrepen schade aan computerapparatuur en –programmatuur en schade als gevolg van verlies, beschadiging of aantasting van de betrouwbaarheid van gegevens;
 - vi) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
 - vii) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - viii) redelijke kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel waaronder nadrukkelijk doch niet uitsluitend zaak- en letselschade.

5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich niet uit tot winst- en rentederving, en imagoschade.
6. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot een maximum van € 500.000,- (exclusief btw) per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- in totaal. Deze beperking geldt niet in het geval (i) de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de Adviseur, diens personeel, en/of anderen die onder haar gezag en/of op aanwijzing werken of (ii) de schade het gevolg is van overlijden of persoonlijk letsel.
7. De aansprakelijkheidsbeperking in het vorige lid is eveneens van toepassing op schade die die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van een (vermeende) inbreuk op IE-rechten van derden, tenzij de Adviseur Opdrachtgever tijdig vooraf schriftelijk en concreet heeft gewaarschuwd tegen deze inbreuk en Opdrachtgever de Adviseur daarna niet heeft verzocht haar werkzaamheden aan te passen.
8. De Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever, en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.
1. De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door (wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 7

Kwaliteit in te zetten personeel en certificeringen

1. De Opdrachtnemer garandeert dat hij minimaal zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder, indien van toepassing, algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO).
2. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst beschikt Opdrachtnemer over de volgende keurmerken en/of certificeringen: VCA-Bedrijfscertificering */**.
3. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst waarborgt de Opdrachtnemer de ervaring en deskundigheid van een team van functionarissen, conform het niveau zoals aangeboden in de Inschrijving. Opdrachtnemer gaat niet over tot vervanging van teamleden, zonder voorafgaande na toetsing en goedkeuring door Opdrachtgever met betrekking tot gelijkwaardige ervaring en deskundigheid.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contractmanagement te laten coördineren en of faciliteren en ondersteunen door een contractmanager van Servicegemeente Dordrecht en bepalen daarbij een rolverdeling van contractmanagement en –beheer op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, vastgelegd in een het Servicelevel Agreement (SLA) en/of Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Een overeengekomen SLA en/of DAP is bindend voor Partijen zolang de Overeenkomst loopt, dan wel tot het moment een aangepast SLA en/of DAP is overeengekomen tussen Partijen. Een SLA voldoet minimaal aan het

Aanbestedingsdocument en Inschrijving. Het DAP is een dynamisch document, en partijen kunnen te allen tijde met gezamenlijk overleg en akkoord het DAP aanvullen of aanpassen.

3. Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal overleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en/of het DAP. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
4. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
6. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. De Opdrachtgever zich het recht voor om een beveiligde mailomgeving (ZIVVER) voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
4. Opdrachtgever kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de in het communicatieplan vastgestelde contactpersoon van opdrachtnemer.
5. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
 - a. maximaal 3 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
 - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.
6. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten op strategisch, tactisch en operationeel niveau, en leggen een communicatiestructuur voor deze verschillende niveaus vast in het DAP.

Artikel 12

Slotbepalingen

2. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
3. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. De nota(s) van inlichtingen van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;

- c. Aanbestedingsdocument " 250089GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht" van [...], opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, met inbegrip van het Addendum 2025, Aanvullingen en Afwijkingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst.;
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [...], opgenomen in bijlage 4 bij deze Overeenkomst.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
 5. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
 6. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
 7. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te:

Te:

Datum:

Datum:

Opdrachtgever
[..].

Opdrachtnemer,
[..]

.....
[..].

.....
[..].

De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Overeenkomst:

1. De nota('s) van inlichtingen van [...], behorende bij Aanbestedingsdocument 250089GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht van [...];
2. Aanbestedingsdocument "250089GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht" van [...]
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, met inbegrip van het Addendum 2025, Aanvullingen en Afwijkingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum [...];